

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

1. Příjmení, jméno, titul
2. Bydliště

Telefon

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Spolucestující
4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah
5. Předpokládaná částka výdajů Kč
6. Povolená záloha vyplacená dne Pocl. doklad číslo

Podpis pokladníka

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ – PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na
Vyplicená záloha
Doplatek – Přepiatek
Slov

Účtovací předpis				
Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Poznámka o zaúčtování				

Datum a podpis pracovníka
který upravil vyúčtování

Datum a podpis příjemce
(průkaz totožnosti)

Datum a podpis
pokladníka

Schválil (datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd – příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte	Použitý dopravní prostř. ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné přípl. na stravu	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
					Kč					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
Celkem										
Záloha										
Doplatek - Přepiatek										

Poskytnuté stravování

snídaně Ano - Ne
oběd Ano - Ne
večeře Ano - Ne
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně Ano - Ne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O – osobní vlak AUS – auto služební
R – rychlík AUV – auto vlastní
A – autobus MOS – motocykl služ.
L - letadlo P - pěšky

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.
²⁾ Uvádějte ve zkratce.
³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného doprav. prostředku.

.....
Datum a podpis účtovatele